

## **BAB 1**

### **Pendahuluan**

#### **A. Latar Belakang**

Perkembangan teknologi pada saat ini berkembang dengan sangat pesat. Hal ini menyebabkan semakin banyaknya bidang yang bergantung pada teknologi tersebut, salah satu perkembangan yang sangat pesat ialah *website*. *Website* adalah halaman informasi yang disediakan melalui jalur internet sehingga bisa diakses di seluruh dunia selama terkoneksi dengan jaringan internet. *Website* sangat diperlukan sebagai alat penunjang, sebagai media informasi dan mempromosikan di internet baik untuk perusahaan, sekolah, organisasi maupun pribadi. Dengan memiliki *website* maka dapat memudahkan seseorang untuk mendapat informasi mengenai sekolah atau perusahaan.

SD Negeri Jolosutro merupakan salah satu sekolah dasar yang terletak di Jombor, Srimulyo, Piyungan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta yang pada saat ini informasi tentang SD Negeri Jolosutro masih sangat sulit untuk dicari sehingga dibuatkan web profil yang dapat menyebarkan informasi di internet dan untuk memudahkan orang tua dari siswa dalam mencari informasi tentang sekolah tersebut dari internet. Dan apabila orang tua ingin mendaftarkan anaknya dapat memanfaatkan website dengan mengupload data diri anaknya.

Proses pendaftaran di SD Negeri Jolosutro juga masih secara manual sebab calon peserta didik baru diharuskan mengambil formulir pendaftaran terlebih dahulu lalu mengisi form pendaftaran yang berisi identitas diri, apabila semua identitas didalam form sudah diisi maka calon peserta didik baru harus mengumpulkan kembali ke sekolah.

#### **B. Identifikasi Masalah**

Dari latar belakang yang sudah disampaikan maka dapat dilihat permasalahannya yaitu pendaftaran masih secara manual sehingga dapat menyulitkan peserta didik baru yang ingin mendaftar di SD Negeri Jolosutro dikarenakan harus mengambil formulir pendaftaran terlebih dahulu di sekolah.

#### **C. Batasan Masalah**

Membuat fitur form pendaftaran untuk calon didik baru di SD Negeri Jolosutro

#### **D. Rumusan Masalah**

Bagaimana merancang dan membuat web profil sehingga membantu para guru memperkenalkan dan melakukan aktifitas pendaftaran peserta didik baru di SD N Jolosutro?

#### **E. Tujuan KP**

##### **1. Bagi Mahasiswa**

Menyediakan fitur pendaftaran pada website sehingga dapat membantu peserta didik baru dalam mendaftar

##### **2. Bagi Instansi**

Pihak sekolah dapat mengolah data siswa menggunakan media computer atau laptop yang terkoneksi jaringan internet dan memudahkan pihak sekolah dalam mencari data siswa yang diinginkan

#### **F. Manfaat KP**

##### **1. Bagi Mahasiswa**

Dengan adanya kerja praktek ini dapat menambah pengetahuan, mengembangkan skill dan melatih kerja sama tim

##### **2. Bagi Instansi**

Dengan adanya web profil diharapkan dapat membantu SD Negeri Jolosutro dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat

## BAB 2

### Gambaran Instansi

#### A. Umum

##### I. Sejarah

Berdasarkan informasi di <http://sekolah.data.kemdikbud.go.id>, SD Negeri Jolosutro adalah sekolah dasar yang dibangun di Dusun Jolosutro, Srimulyo, Piyungan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55792 . Dimana Sekolah Dasar ini berdiri pada tahun 1976 . dan sekarang SD Negeri Jolosutro dipimpin oleh Ibu Sunaryati, s.pd selaku kepala sekolah. Yang memiliki banyak prestasi yang telah dicapai. Dan juga mendapat beasiswa dari BOS , dan SD N Jolosutro.

##### II. Visi Misi

Visi : Unggul dalam prestasi akademik dan trampil dalam berakhlak mulia.

Misi : Menjunjung dalam prestasi Akademik terampil dan berakhlak Mulia.

##### III. Alamat

Dusun : Jolosutro  
Kelurahan : Srimulyo  
Kecamatan : Piyungan  
Kabupaten : Bantul  
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta

#### B. Struktur organisasi

Struktur Organisasi SD Negeri Jolosutro dapat dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi SD Negeri Jolosutro

Sunaryati, S.Pd	: Kepala Sekolah
Saderi	: Komite
Sumaryati, S.Pd	: Guru Kelas 1
Supriyati, S.Pd.SD	: Guru Kelas 2
Rahmaji, S.Pd.SD	: Guru Kelas 2
Siti N, S.Pd.SD	: Guru Kelas 3
Novena, S.Pd.SD	: Guru Kelas 4
Kristina, S.Pd.SD	: Guru Kelas 5
Sadiran, S.Pd.SD	: Guru Kelas 6
Z.Nafisah, M.Pd	: Guru PAI
Netty F,S.Pd	: Guru B.Ingggris
Agus Dwi, S.Pd.jas	: Guru Penjaskes
Rahmaji, S.Pd.SD	: Guru Komputer
Yusuf Priyo, S.E	: Guru Inklusi
Wagiman	: Penjaga

### **C. Sumber Daya Manusia dan Sumber daya Fisik lainnya**

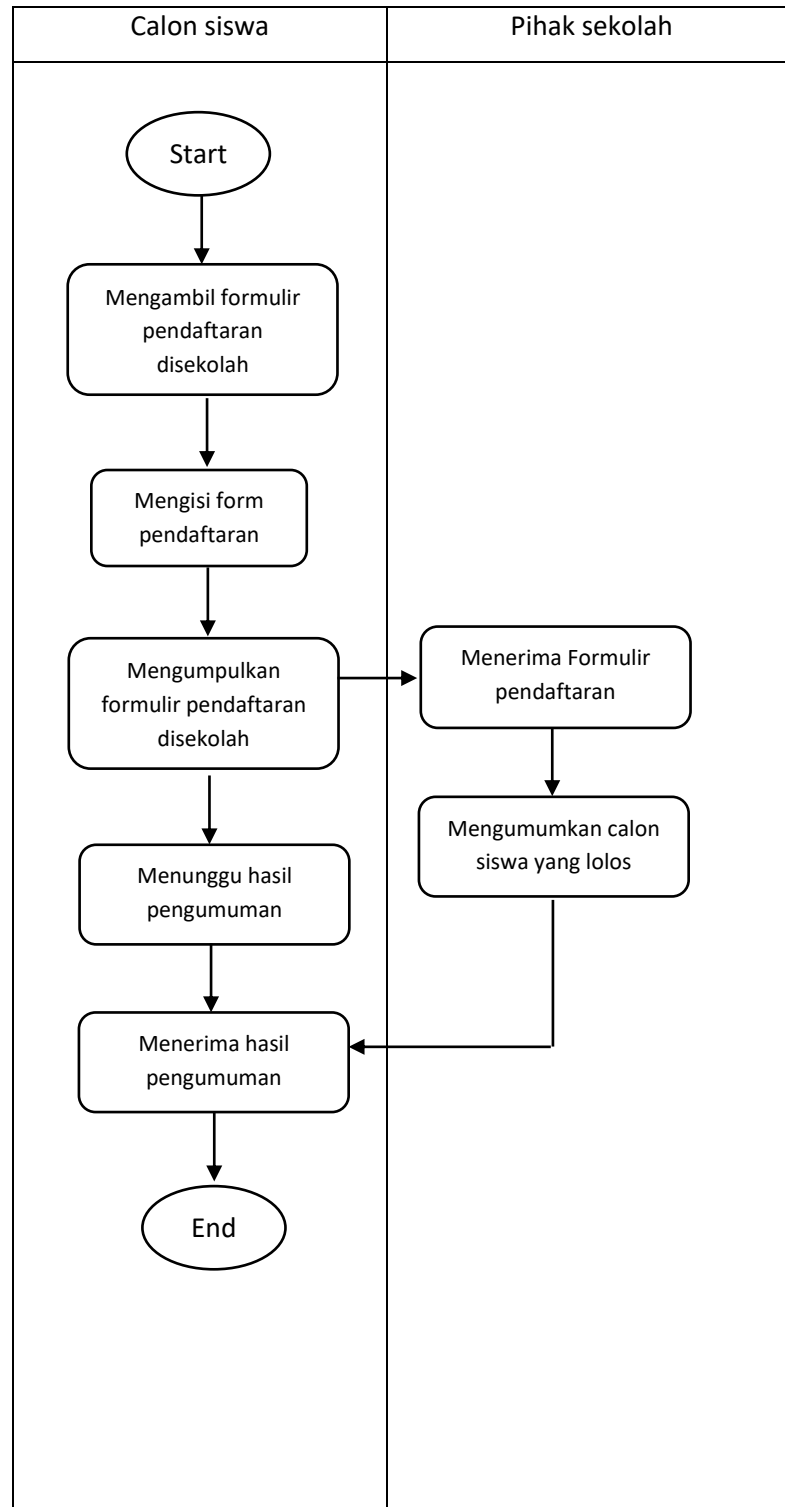
Dalam struktur organisasi SD Negeri Jolosutro memiliki 11 guru pendidik dan 2 guru tambahan sebagai kepala sekolah Sunaryati, s.pd yang memimpin SD Negeri Jolosutro dan 1 Penjaga Sekolah.

Sedangkan sumber daya fisik lainnya yaitu labolatorium komputer dan jaringan internet untuk mengoprasikan keinternet sebagai sarana pendukung media pembelajaran.

### **D. Proses Bisnis**

Proses bisnis yang dimiliki saat ini adalah calon peserta didik yang ingin mendaftar harus mengambil formulir pendaftaran disekolah terlebih dahulu. Apabila sudah mengambil formulir selanjutnya calon peserta didik baru mengisi formulir tersebut secara manual.Apabila formulir tersebut sudah diisi maka calon peserta didik baru harus mengumpulkan formulir kesekolah,kemudian dari pihak sekolah akan mengolah data dari calon peserta didik tersebut dan dari pihak sekolah akan mengumumkan bahwasannya peserta didik baru tersebut diterima di SD Negeri Jolosutro.

Berikut ini adalah proses pendaftaran peserta didik baru sebelum menggunakan sistem di SD Negeri Jolosutro Piyungan Bantul pada gambar 2.2.



**Gambar 2. 2 Proses Bisnis Pendaftaran di SD Negeri Jolosutro**

## **BAB 3**

### **Metodologi KP**

#### **A. Lokasi KP, Alamat, Kontak pembimbing KP**

- I. Lokasi KP:  
Sekolah Dasar Negeri Jolosutro
- II. Alamat :  
Dusun : Jolosutro  
Kelurahan : Srimulyo  
Kecamatan : Piyungan  
Kabupaten : Bantul  
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
- III. Kontak pembimbing KP : Z.Nafisah, M.Pd  
Nomor telephone : 085772786288

#### **B. Metode pengambilan data KP**

1. Pengumpulan data yang mencakup pendaftaran peserta didik baru(PPDB)  
pengumpulan data mengenai pendaftaran berupa form yang berisi identitas calon peserta didik baru dan identitas orang tua calon peserta didik baru.
2. Pengumpulan data daftar guru  
Merupakan daftar data guru yang mengajar di SD Negeri Jolosutro Piyungan, Bantul, berupa nama,alamat dan tugas yang diembannya
3. Pengumpulan data proses pendaftaran peserta didik baru (PPDB)  
Bagaimana proses berjalan penerimaan peserta didik baru , alur pendaftaran ,proses ini juga berkaitan dengan data identitas calon peserta didik baru dan orang tua peserta didik baru

#### **C. Rancangan jadwal kegiatan KP**

Berikut ini adalah rancangan jadwal kegiatan kerja praktek di Sekolah Dasar Negeri Jolosutro pada Tabel 3.1.

**Tabel 3 1 Rancangan Jadwal pelaksanaan KP**

No	Kegiatan	Pelaksanaan minggu ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Survey tempat KP												
2	Pengambilan data-data yang dibutuhkan												
3	Pengerjaan proyek KP												
4	Pembuatan laporan KP												
5	Pelaporan hasil kerja KP												

#### D. Rancangan Sistem

Pada pendaftaran online siswa mengunjungi *website* sekolah kemudian menuju ke menu pendaftaran yang ada pada *website* untuk mengisi formulir pendaftaran. Gambaran formulir pendaftaran terdapat pada Gambar 3.1.

**Pendaftaran peserta didik baru**

NISN : \_\_\_\_\_

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_

Nama Panggilan : \_\_\_\_\_

Tempat Lahir : \_\_\_\_\_

Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_

Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

**Submit**

**Gambar 3. 1 Form Pendaftaran Peserta Didik Baru**

Form pendafrtran peserta didik baru yang telah diisi selanjutnya dikirim dan masuk ke email sekolah yang telah terhubung dengan *spreadsheet*. Selanjutnya pihak sekolah akan mengunduh hasil *spreadsheet* yang telah diisi oleh calon peserta didik baru.

## **BAB IV**

### **Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek**

#### **A. Hasil Observasi**

##### **i. Proses bisnis pendaftaran setelah menggunakan sistem**

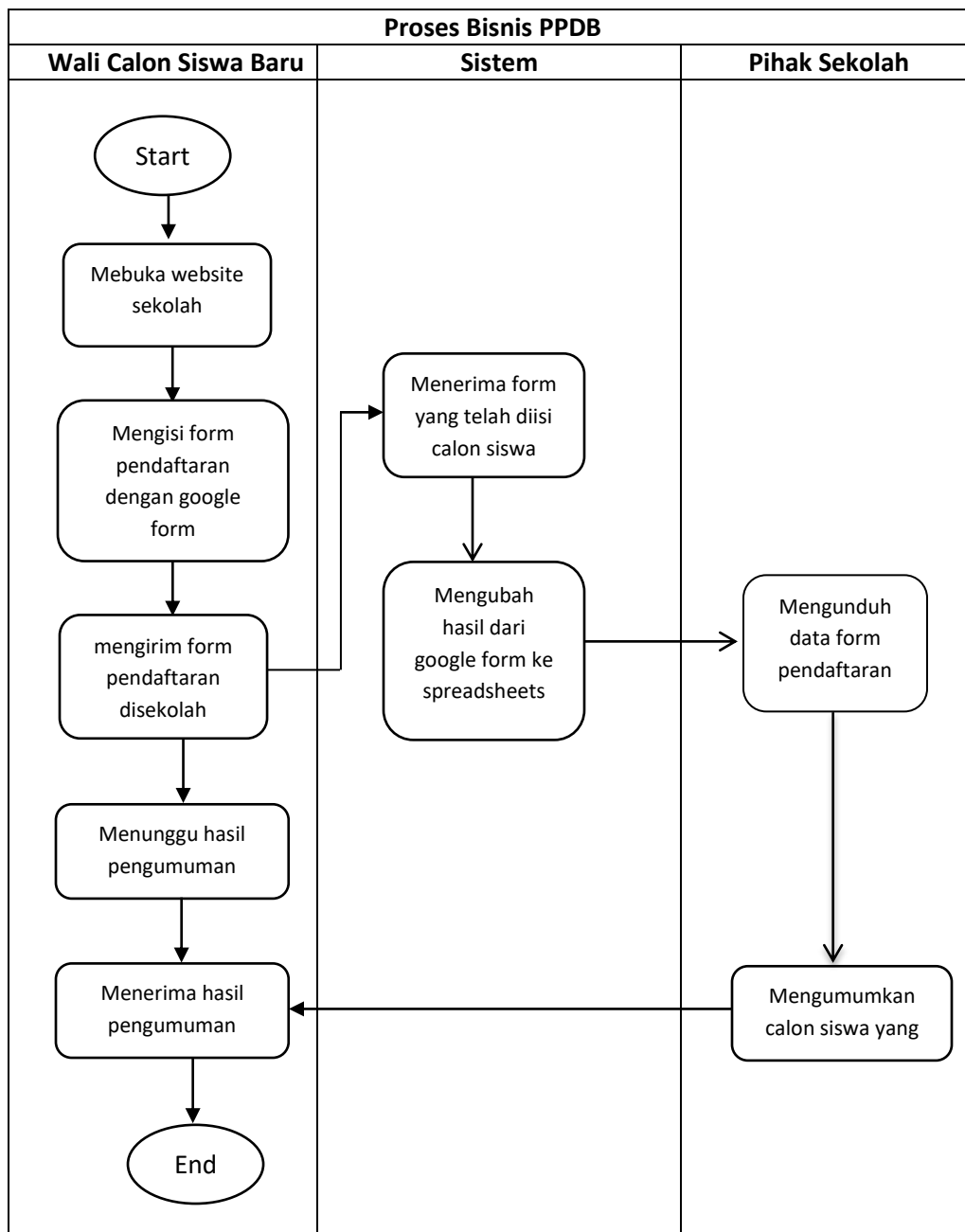
Sekolah Dasar Negeri Jolosutro ini bergerak didalam bidang pendidikan. Sekolah Dasar Negeri Jolosutro ini merupakan sekolah dasar yang terdiri dari kelas 1,2,3,4,5 dan 6. Dalam proses penerimaan calon peserta didik baru Sekolah Dasar Negeri Jolosutro setiap calon peserta didik baru diharapkan mengisi form pendaftaran yang isinya identitas atau data diri calon peserta didik baru dan identitas atau data diri orang tua dari calon peserta didik baru yang selanjutnya form pendaftarannya tersebut diserahkan kepada pihak sekolah.

Dengan proses tersebut akan membuat kurang efisien sehingga dibuatlah proses pendaftaran online yang terhubung dengan jaringan internet. Isi dari form pendaftaran online tersebut sama dengan isi form pendaftaran yang secara manual, yang nantinya form pendaftaran online sudah diisi identitas dari calon peserta didik baru dan identitas orang tua dari calon peserta didik baru, selanjutnya akan dikirim ke e-mail Sekolah Dasar Negeri Jolosutro .

Disamping itu juga proses pendaftaran ini akan menjadi strategi oleh pihak Sekolah Dasar Negeri Jolosutro untuk menjangkau siswa-siswi nya yang berada di setiap tempat. Sekolah Dasar Negeri Jolosutro juga melakukan kunjungan-kunjungan disetiap TK(Taman Kanak-Kanak) dengan maksud menarik perhatian dan mempromosikan Sekolah Dasar Negeri Jolsutro.



Berikut ini adalah proses bisnis pendaftaran yang baru setelah menggunakan sistem di website Sekolah Dasar Negeri Jolosutro. Pada Gambar 4.1



**Gambar 4. 1 Proses Bisnis setelah menggunakan sistem**

## B. Pembahasan Sistem yang Dibangun

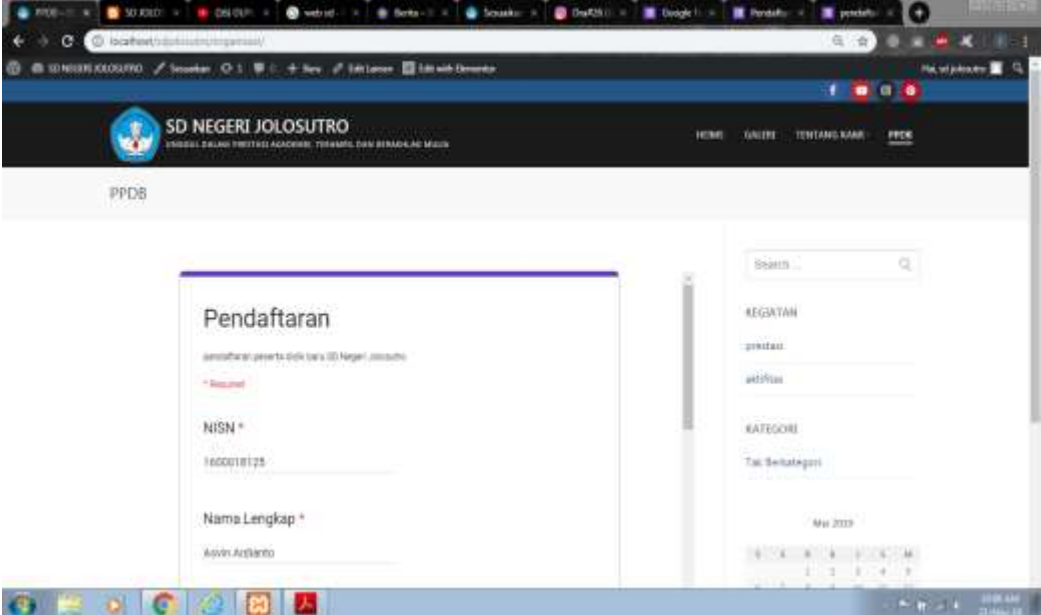
### 1. Hasil Analisis

Sesuai Pengumpulan data yang telah diperoleh ,penulis harus memahami dasar-dasar apa saja yang dibutuhkan untuk segala proses pembuatan.Dari hasil observasi di Sekolah Dasar Negeri Jolosutro penyusun telah mengetahui apa saja yang dibutuhkan ,mulai dari proses bisnis pendaftaran dan rincian data-data calon siswa baru. Dengan begitu penyusun dapat menyusun hasil observasi menjadi laporan yang baik dan benar.

### 2. Hasil Implementasi

#### i. Pembuatan form pendaftaran

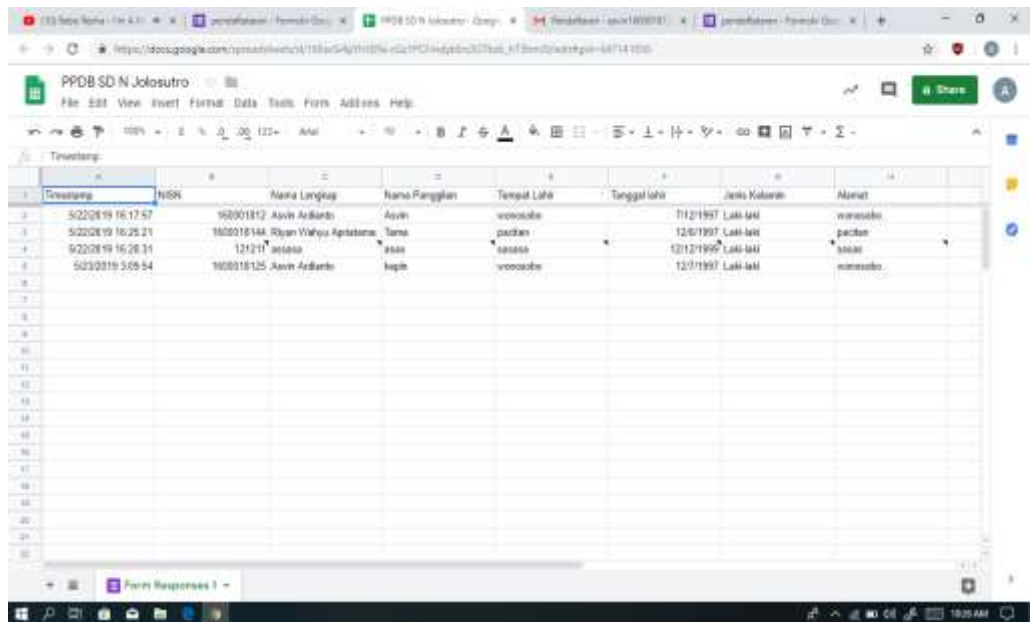
Pada aktivitas ini penulis membuat form pendaftaran yang berisi kumpulan data berupa NISN, Nama Lengkap,Nama Panggilan, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Alamat. Kemudian user harus mengisi semua data yang ada di form tersebut.Apabila semua data sudah diisi selanjutnya data tersebut akan dikirim dan masuk ke email sekolah. Berikut tampilan form pendaftaran online yang terdapat di website Sekolah Dasar Negeri Jolosutro. Pada Gambar 4.2

The image is a screenshot of a web browser displaying the registration form on the website of SD Negeri Jolosutro. The browser's address bar shows the URL 'http://sekolahsdjolosutro.blogspot.com/'. The website header includes the school's name 'SD NEGERI JOLOSUTRO' and a tagline 'SISWA DAN GURU YANG BERKUALITAS, TERAMBI DAN BERAKHLAK MAJU'. Below the header, the page title is 'PPDB'. The main content area features a registration form titled 'Pendaftaran' with the subtitle 'pendaftaran siswa baru di SD Negeri Jolosutro'. The form includes fields for 'NISN \*' (containing '1600018125'), 'Nama Lengkap \*' (containing 'Asvin Ardianto'), and 'Nama Panggilan \*' (containing 'Asvin'). To the right of the form, there is a sidebar with a search bar and a list of categories under the heading 'KATEGORI', including 'pendaftaran' and 'kategori'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as '21 Mei 2020'.

Gambar 4. 2 Form Pendaftaran di website SD N Jolosutro

ii. Pengolahan Data

Pengolahan data ini dilakukan oleh pihak sekolah untuk melihat calon siswa yang mendaftar di Sekolah Dasar Negeri Jolosutro. cara kerja dari aktivitas ini adalah form pendaftaran yang telah diisi selanjutnya dikirim ke email sekolah yang telah terhubung dengan spreadsheets dan selanjutnya dari pihak sekolah akan mengunduh hasil spreadsheets yang telah diisi oleh calon siswa. Isi dari spreadsheets ini juga sama seperti form pendaftaran calon siswa yang telah diisi sebelumnya, yang membedakan adalah didalam spreadsheets terdapat table timestamp yang menampilkan kapan form tersebut diisi. Pada Gambar 4.3



Timestamp	NISN	Nama Lengkap	Nama Panggilan	Tempat Lahir	Tanggal lahir	Jenis Kelamin	Alamat
5/22/2019 16:17:57	160001812	Asvin Ardians	Asvin	voresoko	7/12/1997	Laki-laki	voresoko
5/22/2019 16:25:21	1600018144	Ryan Wahyu Apriansa	Tama	pacitan	12/6/1997	Laki-laki	pacitan
5/22/2019 16:26:31	121211	Asalia	Asia	Sasasa	12/12/1999	Laki-laki	Asia
5/23/2019 3:09:54	1600018125	Asvin Ardians	Asvin	voresoko	7/12/1997	Laki-laki	voresoko

Gambar 4. 3 Tabel Spreadsheet yang berisi data PPDB

## **BAB V**

### **Penutup**

#### **A. Kesimpulan**

Pada bagian penutup laporan, kesimpulan yang bisa ditarik penulis selama kerja praktek berlangsung di Sekolah Dasar Negeri Jolosutro.

1. Kerja praktek ini sangat berguna bagi mahasiswa sebab bisa menjadi acuan apabila mahasiswa ingin mencari dan telah bekerja di suatu instansi
2. Dengan adanya sistem pendaftaran online, calon peserta didik baru tidak harus mengambil formulir pendaftaran di sekolah melainkan dengan mengakses website sekolah
3. Dengan adanya pendaftaran online ini dapat memberi manfaat bagi pihak sekolah dan calon siswa.

#### **B. Saran**

Setelah menjalani kerja praktek di Sekolah Dasar Negeri Jolosutro, ada beberapa saran yang ingin disampaikan penulis:

1. Untuk pengembangan sistem baru diharapkan untuk mengembangkan desain web agar lebih menarik dari yang sudah dibangun
2. Diharapkan webprofile ini bisa menjadi sarana komunikasi dari pihak sekolah kepada warga sekolah dan masyarakat luas

## Lampiran

Log Book sudah terisi minimal 12 minggu

**LOG BOOK KERJA PRAKTEK MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA T.A 2018 / 2019**  
**(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)**

Nim : 18020181173  
Nama Mahasiswa : Azzahra Adiprasto  
Judul Kerja Praktek : Implementasi Pendaftaran online di website SD Negeri Jatisuka  
Dosen Pembimbing : Murni Ningsih, Mardiana S.T.H.T.  
Pembimbing Lapangan : Murni Ningsih, Mardiana S.T.H.T.

**Petunjuk Pengisian Log Book**  
1. Log book diisi per minggu  
2. Log book ditulis tangan  
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing KP  
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas KP  
5. Jumlah bimbingan minimal 7 minggu

**Logbook Minggu 1 sd 7 (sebelum UTS)**

No	Kegiatan dan Lokasi KP	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Hari/Tgl	Jam				
1.	Survei tempat KP	Senin 9 April 2019	1,5 jam	di dapat lokasi dan proyek			tep
2.	Pembuatan surat rekomendasi	Selasa 10 April 2019	1 jam	mendapat dosen pembimbing dan surat rekomendasi setelah			tep
3.	Pembuatan proposal KP	10 Maret 2019	2,5 jam	persiapan judul KP dan proposal selesai			tep

Lampiran 1 Log Book Kegiatan KP (1)

4.	Pengumpulan data	5 Maret 2019	1,5 jam	struktur SD, proses bisnis PPDG, rencana lokasi, dan mail seputaran SD di jatisuka			tep
5.	bimbingan dosen pembimbing KP	10 Maret 2019	30 menit	revisi judul			tep
6.	mengerjakan BAB 1	16 Maret 2019	3 jam				3tep
7.	mengerjakan BAB 2	20 Maret 2019	3 jam				
8.	BAB 3	24 April 2019	1,5 jam				
9.	Revisi BAB 1	21 April 2019	1,5 jam				
10.	Revisi BAB 2	21 April 2019	2 jam				

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing KP/ Dosen Pengampu Kelas KP:

Yogyakarta, ..... 2019

Dosen Pengampu Kelas KP:

Mahasiswa:

NIM: 18020181173

Lampiran 2 Log Book Kegiatan KP (2)

**LOG BOOK KERJA PRAKTEK MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A. 2020 / 2021**  
(Wajib diisi dan masuk dalam penilaian)

Nim: ~~05000161745~~  
Nama Mahasiswa: ~~ASWIN AF-DIANITO~~  
Judul Kerja Praktek: ~~Implementasi Rancangan Online di SD N Jatisubro~~  
Dosen Pembimbing: ~~Muzen Wulsa, Mardha, S.T., MT~~  
Pembimbing Lapangan: ~~Zainrotun Napisah, A.Pd~~

Petunjuk Pengisian Log Book

6. Log book diisi per minggu
7. Log book ditulis tangan
8. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing kp
9. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas KP
10. Jumlah bimbingan minimal 5 minggu

Logbook Minggu 8 sd 12 (setelah UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi KP	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Hari/Tgl	Jam				
1.	BAB mengerjakan BAE 1	24/6/2020	5,5 jam				tep
2.	mengerjakan BAE 4	9/05/2020	4 jam				tep
3.	Pembuatan Formulas & Inputan dan di terapkan di website SD N Jatisubro (kbr)	7/05/2020	1,5 jam				tep
4.	revisi bab 4	10/06/2020	3 jam				tep
5.	mengerjakan BAE 5	24/06/2020	1,5 jam				tep

Lampiran 3 Log Book Kegiatan KP (3)

#### SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : **SUNARYATI, S.Pd**  
Jabatan : **Kepala Sekolah SD Jolosutro**

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **Asvin Ardianto**  
NIM : **1600018125**  
Jurusan : **Teknik Informatika**

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan kerja praktek di SD Negeri Jolosutro. Kerja praktek tersebut telah dilaksanakan selama kurang lebih 5 bulan. Selama kerja praktek di SD Negeri Jolosutro, yang bersangkutan telah mengimplementasikan pendaftaran online di website SD Negeri Jolosutro. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan sudah menyerahkan pekerjaannya. Demikian surat keterangan kerja praktek ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 28 Juni 2019



Lampiran 4 Surat Keterangan Kerja Praktek

## Dokumentasi Kegiatan KP



Lampiran 5 Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktek (1)



Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktek (2)





Lampiran 7 Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktek (3)



Lampiran 8 Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktek (4)